

关于对校内非机动车辆进行电子登记备案管理的通知

各学院、部门：

为进一步规范校园非机动车管理，营造安全、文明的校园环境，保障校园交通安全和师生人身安全。结合我校实际，经学校研究决定，对全校非机动车辆进行电子登记备案并加强管理，请在2024年2月29日前完成以下信息登记，过期不登记的，后续将无法进入学校。现将有关事项通知如下：

一、类型及范围

校内非机动车（电动车、自行车）的管理分为三个类别，登记范围：学校学生自有车辆、学校教职工（含退休、外聘员工）、校内商业（含合作单位人员车辆、居住职工住宅三区的非校内人员车辆）。

二、登记备案办理流程

车主用支付宝扫码登记



车主登记信息

完善车辆信息

陈炎 清华大学
身份证号: 34242*****2895

职业类型: 学生 教职工 校内商业

学院/部门: 材料科学与工程

专业: 材料工程

学号: 08212895

预约车型: 自行车 电动车 其他

车辆照片:

预约车牌

登记成功，待领取号牌

预约上牌

预约成功
2021.07.08 20:41:10

姓名: 陈炎 修改信息 >

身份证号: 34242*****2895

职业类型: 学生

学号: 119050910105

上牌车型: 其他

审核照片:

请携带身份证，前往体育馆领取车牌

车辆编号: 扫描确定

若您不选择绑定车牌，请在支付宝小程序“个人中心”->我的校园车->查看我的绑定信息

确定并绑定

注：1.首先根据自己的“职业类型”，选择“学生”/“教职工”/“校内商业”，学生及教职工在“学院/部门”里面下拉，找到对应的学

院或部门选中，根据提示进行填写；校内商业（含合作单位人员车辆、居住职工住宅三区的非校内人员车辆）不管什么商业，统一选择“校内商业”据提示进行填写。

2. 车辆照片，至少需要左侧、右侧、正后（车牌号清晰可见）及购车发票 4 张照片。

3. 显示“**预约成功**”即表示登记完成，待后续进行线下上二维码电子号牌。



保存该图片到手机相册，用支付宝扫码进行信息填写

三、登记备案时间

2024 年 1 月 11 日-2 月 29 日

四、其他事项

学生、教职工（含外聘、合作单位）及其校内商户应在指定时间内进行登记备案，如不进行登记备案，严禁进出校园。上次已统计上交信息的也需要填写表格进行电子统计。若不统计上交信息的，停放在校园，学校将视为僵尸车处理。

联系人：孙老师

电 话：15752029255

保卫处

2024 年 1 月 10 日